**苏州校区研究生科学研究基金项目经费明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目负责人 |  | | 所在学院 |  | |
| 联系电话 |  | | 立项年度 |  | |
| **学院拨付项目经费总计 元：** | | | | | |
| 序号 | 支出项目 | 总金额 | 发票明细及金额 | | 附件张数 |
| 1 | 办公用品购置费 |  |  | |  |
| 2 | 专用材料购置费 |  |  | |  |
| 3 | 复印费 |  |  | |  |
| 4 | 印刷及制作费 |  |  | |  |
| 5 | 邮电费 |  |  | |  |
| 6 | 通讯费 |  |  | |  |
| 7 | 差旅费 |  |  | |  |
| 8 | 出版费 |  |  | |  |
| 合 计 | |  |  | |  |

备注：请将此表与粘贴好的票据一起交至校区财务部审核（开太楼A204），经财务人员审核无误后交至科研与研究生部（开太楼A204）。

项目负责人（签字）：

财务审核（签字）：