**附件1**

# “科学道德和学风建设”相关活动在“学务中心”平台的创建说明

学院、班级、党团支部、学生组织的“科学道德和学风建设”活动均可依托“学务中心”平台开展，通过平台组织报名、扫码签到、分配积分，依此精确统计研究生参与科学道德与学风建设活动的情况。每个研究生每学期须参加不少于1次（积5分）的科学道德和学风建设教育学习活动。

**一、创建新活动**

进入微人大学务中心大厅，在导航栏选择“创建活动”，进入创建活动界面。

**第1步：填写活动基本信息**

初次使用者，请点击阅读创建页面上方的《**创建组织活动说明》**，了解创建活动的一般流程、以及学务中心改版后新功能，本附件中不再重复说明。

本活动的活动大类请选择“学业辅导类”，活动小类请选择“学风建设”。活动时间不少于1.5小时。

“活动是否公开”请选择“是”，以在学务中心大厅进行展示。

“是否需要报名参加”请选择“是”，以供积分认证人查看活动规模，如无需对外开放报名，上传“预设参与人”名单，并将“允许报名名额”设为“预设参与人”名单人数即可。

**第2步：填写活动描述信息，上传活动海报。**

请务必按规定尺寸上传活动海报，避免在学务中心首页“开天窗”，影响观感。海报可以是专门制作的，包含活动信息的海报，也可以是与活动内容相关的一张图片。**未上传海报的活动，不予认证。**

**第3步：填写活动认证、审核信息。**

填写积分和认证人前，请务必点击页面上方的**《关于学务中心审批和认证流程的说明》，须根据积分规则填写积分。学务中心改版后本部分说明有变动，需下载后仔细阅读**，本附件中不再重复说明。

选择积分认证人

本学期起，“学务中心”认证由专门的认证团队分类负责。**本活动优先选择霍晓燕、李运秋作为积分认证人。**

添加审核人

审核人请选择本院主管学生工作的分党委书记、副书记，本院党团学办公室主任、分团委书记、学生科科长、党务秘书等负责学生工作并在“学务中心”具有审核权限的老师。审核通过后，活动在进入认证流程的同时也会自动展示在学务中心的大厅，被设定范围的师生看到。

**第5步：预览活动信息并完成发布。**

**注意：认证请于活动举办5天前提交，在提交后需等待认证结果，不得重复提交，如发现重复提交造成信息混乱，管理方有权倒扣积分。**

**二、管理已上线的活动**

初次使用者，点击微人大学务中心大厅底部的**“帮助文档”**，阅读完整版学务中心操作手册，了解如何“管理我的活动”，本附件中不再重复说明。

活动举办时，由活动创建人组织现场扫码签到，或举办后由活动创建人根据签到情况对报名名单在后台手动签到后，参与学生方能正式获得积分。活动创建人须及时进行积分分配，**并于结束后一个月内将证明活动开展的图文信息上传至“活动展示”，否则取消积分认证。**