**中国人民大学苏州校区研究生会各部门职能介绍**

**一、主席团（3人）**

**部门简介：**主席团是研究生会的领导和决策机构，全面主持研究生会各项工作，对研究生会日常事务、大型活动和校区资源进行宏观调控；组织、指导和监督研究生会各部门开展工作，保证研究生会正常运转。执行主席由主席团成员轮值担任，每大型活动轮换一次。

**基本职责：**

1、全面负责研究生会工作，主持、制定、执行和检查本届研究生会重大工作计划和有关规章制度。

2、具体领导、指导和考核各部门工作，并协助解决所负责工作中的重大问题，协调各方面的关系。

3、保持与兄弟院校研究生会的交流与联系，进一步推进与各兄弟院校研究生会的合作。

**二、办公室主任（1人）**

**部门简介：**办公室是研究生会的综合行政机构，负责研究生会的制度建设、文秘通讯、财务物资管理及其他日常事务管理，保障研究生会的良好有序运行。

**基本职责：**

1、负责文件管理、活动记录、大事记编写、资金管理、财务审查、财务报销等事务。

2、负责本会所需物品的采购、管理、使用等后勤工作。

3、负责会场安排、会议通知、考勤记录等事宜。

4、对接主席团与其他部门，协助各部门工作。

**三、学业与职业发展部部长（2人）**

**部门简介：**学业与职业发展部是关注研究生学业及职业发展重要的服务、组织和管理部门。通过开展高质量的学术活动，加强学术交流，提升研究生的学术素养，营造良好的学术氛围；通过开展高质量的职业规划活动，加强同专业师生之间的交流，帮助研究生同学明确未来职业发展方向；联动本部及其他兄弟院校，建立职业发展交流平台，分享实习、工作经验与就业机会。

**基本职责：**

1、配合校区教学科研部门，组织各项学术活动。

2、组织开展学术沙龙、研讨会等参与性较强的学术活动，加强学术宣传，讲求学术诚信，营造具有人大特色的浓郁学术氛围。

3、组织开展学习、就业分享会等活动，帮助研究生同学更好地适应研究生生活，明确职业发展方向。

4、负责“RUC江南研会”公众号“职业与发展”板块的内容运营工作。

5、负责与本部研究生会的沟通交流，积极联络往届校友，了解学术、实习及就业资源；负责与兄弟院校研究生会之间的学术、就业资源交流。

**四、宣传部部长（2人）**

**部门简介：**宣传部是校区的宣传窗口，主要负责校区系列活动和先进事迹的记录和报道；同时作为研究生会活动的前沿阵地，负责组织和实施重大活动的宣传、报道、总结工作。

**基本职责：**

1、负责研究生会日常新闻的信息采集、汇编等相关工作，协调配合其他部门活动，开展研究生会常规宣传工作。

2、负责公众号“RUC江南研会”的整体运营，及时发布本会工作推送。记录、制作图像影视宣传资料，视频等以供展示、分享。

3、负责校区系列活动和先进事迹的记录和报道，配合校区党委、团委做好宣传工作。

4、把握研究生思想动态，充分发挥舆论阵地作用。

**五、外联部部长（1人）**

**部门简介：**外联部是负责对外沟通的机构，建立和维系校区与本部、校区与各兄弟院校、校区与社会之间联系的桥梁，争取社会力量支持研究生会的各项活动，以保证校区活动高质量开展，为研究生会涉外活动搭建一个平台。

**基本职责：**

1、加强与其他兄弟院校研究生会的联系，联系、组织与开展各种联谊活动。

2、负责与社会单位联系，争取社会单位支持研究生会开展的活动。

3、负责研究生会各项活动的接待工作。

**六、实践权益部部长（2人）**

**部门简介：**实践权益部是负责组织校区研究生开展各种社会实践活动、代表和维护广大研究生权益的部门，通过策划形式多样的实践活动，提高广大同学的实践能力;及时了解同学们学习生活中遇到的问题，与有关部门妥善沟通，及时解决。

**基本职责：**

1、组织广大同学参加多种社会实习、实践活动。

2、与相关部门合作开展校内外调研活动。

3、通过各种途径及时了解与同学密切相关的权益问题，及时与有关部门沟通。

4. 及时反映校区研究生在科研、生活、校园活动等各方面的需求，在后勤服务、心理辅导、法律援助等各个方面为同学提供帮助。

**七、文体部部长（1人）**

**部门简介：**文体部是校区各项文艺活动、体育活动的组织管理部门。通过举办各种文艺及体育活动，丰富研究生课余生活、全面提升研究生综合素质。

**基本职责：**

1、负责组织和举办校区晚会、舞会、文艺比赛等各类文娱活动及各种形式的体育类活动和比赛，丰富校区研究生的课余生活；

2、负责联络校区各班级，进行学校文体活动、文艺晚会等的研究生队伍的招募与组织；

3、及时了解并反映校区研究生的文体活动需求；加强与校内外其他文艺、体育社团的交流与合作。