**中国人民大学苏州校区研究生会各部门职能介绍**

**一、主席团（主席1人，副主席2人）**

**部门简介：**主席团是研究生会的领导和决策机构，全面主持研究生会工作，即对研究生会日常事务、大型活动和人力资源进行宏观调控；指导、监督研究生会各部门开展工作，保证研究生会正常运转。

**基本职责：**

1．全面负责研究生会工作，主持、制定、执行和检查本届研究生会重大工作计划和有关规章制度。

2．具体领导、指导和考核各部门的工作，并协助解决所负责工作中的重大问题，协调各方面的关系。

3．促进兄弟院校研究生会的交流和合作。

**二、办公室部长（1人）**

**部门简介：**办公室是研究生会的综合行政办事机构，负责研究生会的制度建设及日常事务管理，以保障研究生会的良好有序运行。

**基本职责：**

1．负责制定本会规章制度、工作流程。

2．负责本会文件管理、活动记录、大事记编写等日常行政工作。

3．负责本会资金管理、财务审查、财务报销等事务。

4．负责本会所需物品的采购、管理、使用等后勤工作。

5．负责会场安排、会议通知、考勤、记录等事宜。

**三、学术部部长（1人）**

**部门简介：**学术部是学术活动重要的服务、组织和管理部门。通过开展高质量的学术活动，加强学术交流，提高研究生的学术素养，并带动全院整体学术氛围。

**基本职责：**

1．配合校区教学科研部门，组织研究生参加各项学术活动。

2．组织开展学术沙龙、研讨会等参与性较强的学术活动，营造具有人大特色的浓郁学术氛围。

3．加强与兄弟院校研究生会之间的学术交流。

4．加强学术宣传，讲求学术诚信，营造良好的学术氛围。

**四、宣传部部长（1人）**

**部门简介：**宣传部是研究生会活动的前沿阵地，负责组织和实施重大活动的宣传、报道、总结工作。

**基本职责：**

1．协调配合其他部门活动，开展本会常规宣传工作。

2．负责本会日常新闻的信息采集、汇编等相关工作。负责公众号“RUC江南研会”的运营，及时发布本会工作推送。记录、制作图像影视宣传资料，视频等以供展示、分享。

3．配合校区党委、团委做好宣传工作。

4．把握研究生思想动态，充分发挥舆论阵地作用。

**五、外联部部长（1人）**

**部门简介：**外联部是建立和维系校区与学校、校区与社会之间联系的桥梁，争取社会力量支持研究生会的各项活动。

**基本职责：**

1．加强与其他兄弟院校研究生会的联系，开展各种联谊活动。

2．负责与社会单位联系，争取社会单位支持研究生会开展的活动。

3．负责研究生会各项活动的接待工作。

**六、实践部部长（1人）**

**部门简介：**实践部是负责组织校区研究生开展各种社会实践活动的部门，通过各种形式的实践活动，提高广大同学的实践能力。

**基本职责：**

1．组织广大同学参加多种社会实习、实践活动。

2．与相关部门合作开展校内外调研活动。

**七、文艺部部长（1人）**

**部门简介：**文艺部是校区各项文艺活动的组织管理部门。通过举办各种文艺活动，丰富研究生课余生活、全面提升研究生综合素质。

**基本职责：**

1．举办晚会、舞会等各种形式的文娱活动，丰富学生课余生活。

2．加强与校内外其他文艺社团的交流与合作。

**八、体育部部长（1人）**

**部门简介：**体育部是校区各项体育活动的组织管理部门。通过举办各种体育活动，丰富研究生课余生活，增强凝聚力。

**基本职责：**

1．举办篮球、足球、羽毛球等各项大众性体育竞技比赛，引导研究生加强体育锻炼，提高身体素质。

2．承办或组织队伍参加校内外体育竞技比赛。

**九、权益部部长（1人）**

**部门简介：**权益部是代表和维护广大研究生权益的部门，及时了解同学们学习生活中各种问题，与有关部门妥善沟通，及时解决。

**基本职责：**

1．通过各种途径及时了解与同学密切相关的权益问题，及时与有关部门沟通。

2．在后勤服务、心理辅导、法律援助等各个方面为同学提供帮助。

**十、常任委员（2人）**

**基本职责：**

1．听从主席团调配，协助各部门工作。

 2. 为校区研究生会的工作和发展提出建议。

3.及时反映校区研究生在科研、生活、校园活动等各方面的需求。

（注：常任委员与各部门部长职务同级）